



Cercle Aérien Peugeot

Le règlement intérieur

1. DISPOSITIONS GENERALES

1.1 APPLICATION

Le présent règlement intérieur est applicable à tous les membres actifs de l'association et leur est opposable. **Il leur appartient de prendre connaissance du contenu du présent règlement intérieur qui est affiché dans les locaux de l'association et mis à leur disposition sur simple demande.**

Dès lors, les dits membres ne sauraient invoquer la méconnaissance de ce règlement à quelque fin ou titre que ce soit, une telle méconnaissance étant irréfragablement présumée leur être imputable. Les différents tarifs, hors droit d'entrée et cotisation annuelle, sont fixés par le bureau directeur.

1.2 ESPRIT ASSOCIATIF

L'aéroclub est une association de bonnes volontés. **Ses membres doivent s'attacher à y faire régner l'esprit d'équipe, la courtoisie, la bonne entente.** Chacun doit avoir à coeur d'utiliser au mieux et de ménager les équipements mis à sa disposition. Chaque membre présent sur l'aérodrome doit coopérer à l'accueil des visiteurs et des candidats désirant s'inscrire comme nouveaux membres, ainsi qu'au bon fonctionnement de l'activité y compris la mise en oeuvre et la rentrée des aéronefs.

1.3 OBLIGATIONS GENERALES DE L'ASSOCIATION ET DE SES MEMBRES

Les obligations de l'association à l'égard de ses membres sont formellement stipulées par le présent règlement intérieur comme étant de simples obligations de moyens et diligence et non des obligations de résultats. Dès lors, la responsabilité de l'association ou de ses dirigeants ou préposes ne pourra, à quelque titre que ce soit, être engagée que dans les seuls cas où serait prouvé qu'ils ont commis une faute en relation directe de cause à effet avec le dommage allégué.

1.3.1 ASSURANCES

L'association souscrit diverses polices d'assurances, et en particulier des polices responsabilité civile aéronef pour chacun des aéronefs qu'elle exploite. Ces polices peuvent être, à tout instant, consultées par les membres. Il appartient aux membres de l'association, s'ils le désirent, de souscrire personnellement toute assurance principale ou complémentaire qui leur paraîtrait nécessaire. Les obligations des membres de l'association à l'égard de cette dernière sont de simples obligations de moyen et diligence. Dès lors, les membres de l'association ne seront responsables, dans le cadre de leurs rapports contractuels avec cette dernière, que des conséquences de leur faute avérée.

1.3.2 INCIDENTS / ACCIDENTS

Les membres de l'association responsables des dommages supportés par l'aéronef qui leur est confié ne seront tenus à la réparation du préjudice de ce fait que dans la limite de dix fois le tarif de l'heure de vol de cet aéronef. Par exception au précédent alinéa, les membres de l'association seront tenus à la réparation de la totalité du préjudice dans les cas suivants : dommage résultant de leur faute intentionnelle ou dolosive ou cause à leur instigation, dommage subi du fait de l'utilisation, pour le décollage, l'atterrissage ou l'amerrissage, d'un terrain ou d'un plan d'eau qui ne leur serait pas autorisé par l'autorité compétente dans le cadre de la réglementation, sauf cas de force majeure, dommage subi du fait de l'utilisation de l'aéronef au-dessous des hauteurs minimales de vol prévues par la réglementation, sauf cas de force majeure, dommage subi lorsque le personnel nécessaire à la conduite de l'aéronef n'est pas titulaire des titres aéronautiques en état de validité exigés pour les fonctions qu'il occupe à bord, dommage subi lorsque au moment du sinistre, il est établi que le commandant de bord pilotait l'appareil sous l'emprise d'un état alcoolique, de drogues, ou de médicaments proscrits pour le vol, à la condition que le sinistre soit en relation avec cet état.

2. BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Bureau, issu du Conseil d'Administration anime, administre et oriente le Club en fonction de l'évolution de l'activité aérienne. Il est habilité à s'assurer les services du personnel nécessaire à la formation, à l'entretien et la sécurité des vols. Il fixe chaque année le montant des cotisations, le tarif des heures de vol, et autres participations financières, en fonction de l'évolution des charges qu'il supporte du fait de son activité. Le bureau prend par ailleurs en liaison avec le Conseil d'Administration les décisions d'achat ou de vente des avions et des divers matériels liés aux activités connexes.

2.1 NOMBRE DE MEMBRES

Le Bureau fixe le nombre maximum de membres actifs en rapport avec les objectifs aéronautiques et financiers du Club. Par ailleurs, il détermine avec le Chef Pilote le nombre maximal d'élèves qu'il sera possible d'accueillir en école de pilotage.

2.2 INSCRIPTION / REINSCRIPTION

Toute nouvelle inscription acceptée par le Bureau implique de la part du demandeur l'acceptation des règles d'entraînement des pilotes définies au paragraphe 4.2 . Toute demande de réinscription sera examinée par le Bureau et ne sera prise en compte qu'après analyse par le Chef Pilote des conditions de respect des règles d'entraînement des pilotes définies au paragraphe 4.2. En cas d'inobservation de cette règle, la réinscription du pilote concerne pourra être refusée par le Bureau dont la décision sera souveraine. Chaque membre de l'association a le devoir de participer aux assemblées générales ou il pourra donner son avis. Tout défaut de présence ou de représentation par pouvoir pendant trois années consécutives entraînera son exclusion. Toutefois la réinscription du membre exclu pourra être autorisée et pour autant que les conditions normales de réinscription soient par ailleurs remplies.

3. PERSONNEL

3.1 DISPOSITIONS GENERALES

Le personnel salarié et ou bénévole comprend: le Chef Pilote, les instructeurs, le responsable technique (mécanique) et ses éventuels adjoints ou assistants fonction pouvant être sous traitée auprès d'une unité ou d'un atelier d'entretien agréé, le charge d'exploitation (secrétariat) et ses éventuels adjoints ou assistants. Le Président fixe les horaires, les traitements, les indemnités ou gratifications et établit les contrats de travail éventuels. Le personnel est recruté et révoqué selon les lois en vigueur, par le Président.

3.2 CHEF PILOTE

Le Chef Pilote est obligatoirement membre de l'association et doit être au moins titulaire de la licence de pilote professionnel d'avions, assortie de la qualification d'instructeur de pilote privé avion. Le Chef Pilote ainsi que son adjoint éventuel font partie du Conseil d'Administration. Le Chef Pilote, sur délégation du Président, prend les décisions relatives à l'activité aérienne. En particulier, il peut interdire expressément les pilotes membres du Club à utiliser et piloter les avions. Le Chef Pilote: supervise les activités des Instructeurs concernant la formation dispensée aux élèves pilotes au cours de leur formation conformément à la législation en vigueur, a délégation du Président pour recruter ou révoquer les Instructeurs, veille en collaboration avec les Instructeurs au maintien des connaissances des pilotes brevetés en fonction des évolutions de la législation, contrôle en collaboration avec les Instructeurs le niveau d'entraînement des pilotes, a les mêmes prérogatives que les Instructeurs mentionnées au paragraphe

3.3 INSTRUCTEURS

Les Instructeurs sont obligatoirement membre de l'association et leurs activités s'effectuent sous le contrôle du Chef Pilote. Les Instructeurs ont en charge le suivi de l'utilisation des aéronefs, l'entraînement des pilotes, et la formation. Ils fixent les consignes techniques d'utilisation du matériel volant. Ils rendent compte au Président et au Chef Pilote de toute anomalie survenant dans le déroulement de l'activité aérienne. Ils sont fondés à prendre toute mesure temporaire en relation directe avec l'utilisation des aéronefs, telle que notamment une restriction d'utilisation des aéronefs ou une interdiction de vol. Cependant les pouvoirs qui sont ainsi conférés aux Instructeurs n'ont pas pour autant pour effet de les obliger à apprécier l'opportunité de chacun des vols effectués par les membres pilotes, ceux-ci restant maîtres de leur décision de prendre ou non l'air et devenant, dès le moment où leur a été confié un appareil, seuls gardiens de celui-ci.

3.4 RESPONSABLE TECHNIQUE (MECANIQUE)

Le responsable technique est chargé du suivi de l'état des aéronefs en conformité avec la réglementation. Il décide sur le plan technique de la disponibilité des aéronefs ainsi que des restrictions d'utilisation.

3.5 SECRETAIRE

Le secrétaire a en charge la gestion administrative journalière de l'aéroclub. Une partie des tâches de secrétariat est assurée par les membres du Club de permanence comme précisé au paragraphe 7.

4. PILOTES

4.1 PARTICIPANTS

Seuls sont autorisés à piloter les appareils de l'association les membres actifs à jour de leurs cotisations. En application du paragraphes 2.2 et 3.2, l'association peut, soit refuser de confier un appareil à un pilote, soit lui imposer un vol de contrôle. Lorsqu'un pilote se voit confier un appareil par l'association, il lui appartient de s'assurer qu'il possède les titres nécessaires à sa conduite, et il s'engage, ipso facto, à l'utiliser conformément à la réglementation. Les pilotes sont seuls responsables du suivi de la validité de leurs titres aéronautiques.

4.2 ENTRAÎNEMENT DES PILOTES

Les pilotes devront s'assurer eux-mêmes qu'ils remplissent les conditions d'entraînement récent notamment pour l'emport de passagers. Tout nouveau membre pilote doit se soumettre à un contrôle en vol avec un instructeur du club pour chaque modèle d'avion qu'il désire utiliser. Aucun pilote ne peut réserver et utiliser un avion sans avoir été lâché au préalable, après un vol en double commande, sur un appareil de marque, modèle et type identique. Les pilotes doivent demander à subir périodiquement un vol de contrôle. Ce vol de contrôle devra dater de moins de 24 mois, 12 mois si le pilote a effectué moins de dix heures depuis le dernier vol de contrôle. **Dans le but d'assurer le maximum de sécurité, il est recommandé aux pilotes de faire un minimum de dix heures de vol par an.** Le pilote qui ne possède pas le niveau d'entraînement précisé précédemment, doit faire un ou plusieurs vols d'entraînement en double commande avec un instructeur. **Aucun vol solo n'est admis tant que le pilote n'a pas obtenu l'accord préalable de l'instructeur ayant supervisé le ou les vols d'entraînement.**

4.3 RESERVATIONS

Pour effectuer une réservation, tout pilote doit être en règle avec la trésorerie de l'association. Elle s'effectue par inscription sur les feuilles de planning située dans la salle des opérations. Les avions de voyage sont confiés en priorité les week-ends et jours fériés aux pilotes qui voyagent. Dans ce cas, toutes les réservations de moins de deux heures de vol par jour, y compris les vols école, seront annulées - il va de soi que la personne effectuant la réservation de voyage fera tout son possible pour

informer ceux qui sont concernés par ces annulations. Les voyages club organisés par le Cercle Aérien PEUGEOT sont prioritaires sur tous les vols à caractère privé, quelle que soit la date de la réservation et de la mise en place de la sortie club.

4.3.1 MINIMUM D'HEURES

Lorsqu'un pilote conservera un aéronef à sa disposition, il devra effectuer un minimum de trois heures de vol les samedis, dimanches et jours fériés, et sans contraintes pour les autres jours. Si ce minimum n'est pas atteint, les heures de vol manquantes lui seront décomptées au tiers du tarif horaire plein, à titre d'immobilisation. Les conditions météorologiques et les cas de force majeurs seront pris en compte.

4.3.2 ANNULATION DES RESERVATIONS

Le cas échéant, les réservations peuvent être annulées avec un préavis d'au moins 48 heures. Cette disposition n'étant pas respectée sans motif valable, il sera appliqué au pilote un forfait annulation tardive pour l'aéronef et éventuellement pour l'instructeur de vingt minutes par heure réservée. Pour les réservations non honorées et non annulées avant le vol, le montant intégral du vol sera dû.

4.3.3 RETARDS AU DEPART ET A L'ARRIVEE

Lors d'une réservation non honorée, après quinze minutes de retard, l'appareil sera considéré comme libre. Si le retour ne peut être effectué au jour et à l'heure dite, il est demandé au pilote d'en prévenir aussitôt l'aéroclub.

4.4 FORMALITES AVANT ET APRES VOL

Le pilote doit être présent au club au minimum un quart d'heure avant son vol. Avant de confier un aéronef à un pilote, l'association peut être amenée à lui demander de présenter son carnet de vol. Le temps de vol à payer est décompté de la manière suivante: La différence des valeurs indiquées par l'horamètre à l'arrivée et au départ. Les ravitaillements en essence effectués lors d'un voyage seront remboursés au tarif pratiqué sur l'aérodrome de Chavenay. Avant chaque vol, tout pilote doit: vérifier que tous les documents sont à bord et mis à jour, sortir l'avion **à la main**, inscrire son nom sur la planche des vols en cours en complétant les informations suivantes : le nombre de passagers embarqués, l'horaire de départ, l'avion utilisé, l'aérodrome de destination, l'horaire ou le jour prévu du vol de retour au Club. Vérifier l'état de vol de l'appareil par une visite prévol effectuée conformément au manuel de vol, Vérifier sur les fiches techniques relatives aux avions affichées dans le hangar le potentiel restant de l'avion cellule, moteur, hélice en fonction du ou des vols à venir. Se munir du matériel nécessaire pour le vol envisagé (huile, piquets, cordes, gilets de sauvetage, etc.), S'assurer auprès du permanent ou du responsable technique que les purges d'essence et le contrôle du niveau ont été réalisées. Dans le cas contraire, le pilote devra réaliser ces opérations conformément au paragraphe 7.1. Après chaque vol, tout pilote doit: procéder à un avitaillement s'il reste moins du quart des réservoirs sauf contre-indications mentionnées par le pilote qui prend en charge l'avion après ce vol, abriter l'aéronef ou l'amarrer sauf s'il est certain qu'un autre pilote va partir dans l'heure qui suit, mettre en place le cache pitot et les flammes relatives aux prises statiques le cas échéant, couper tous les contacts, magnétos, batterie et radios, avionique. Tout pilote ayant laissé un contact supportera une pénalité de 40 Euros. Il sera en outre tenu pour pécuniairement responsable des dégâts causés à l'appareil, notamment à la suite de la détérioration de la batterie. rentrer l'avion dans le hangar **à la main** si l'avion n'est plus utilisé après, remplir la planche des vols en fonction du ou des vols réalisés, remplir le carnet de vol de l'avion utilisé, saisir sur l'ordinateur situé dans la salle des opérations les informations relatives au(x) vol(s) effectué(s). Pour tout voyage, il est demandé au pilote: d'amarrer correctement l'aéronef et de bloquer les commandes ou de l'abriter à ses frais, de payer lui-même directement les redevances aéroportuaires sur les aérodromes extérieurs, au besoin par correspondance, faute de quoi des frais supplémentaires lui seront décomptés, de s'engager à ramener l'aéronef dans les délais les plus brefs lors d'un voyage interrompu. Dans l'impossibilité d'effectuer ce vol lui-même il en supportera les frais, de porter sur le cahier **demande d'intervention technique** tout incident, anomalie, ou dysfonctionnement en vol ou au sol.

4.5 CONSIGNES PARTICULIERES

Il est formellement interdit de fumer dans le hangar, près des avions, dans les avions, dans le Club House. Les animaux sont interdits à bord des avions. Il sera toléré des chats en cage ou des petits chiens attachés si toutefois le pilote dispose de protections pour préserver les sièges et les moquettes.

5. ENVIRONNEMENT

Les pilotes instructeurs, les pilotes brevetés et les élèves en solo doivent se préoccuper du respect de la tranquillité des riverains des aérodromes, et en particulier à Chavenay. Toute la conduite du vol doit être réalisée dans cet esprit, en privilégiant naturellement la sécurité. Le non-respect des circuits de piste et des consignes édictées par l'AUDACE, Association des Utilisateurs De l'Aérodrome de Chavenay, affichées au club, sera sanctionné et pourra faire l'objet d'une procédure d'exclusion.

6. ACTIVITES AERIENNES PARTICULIERES

Seuls sont autorisés à effectuer des vols constituant des activités aériennes particulières (baptêmes de l'air, vols d'initiation, vols en relation avec la protection des personnes et des biens, vols dans le cadre d'une convention signée par l'association, etc.), les pilotes nominativement désignés par le Conseil d'Administration. Ces pilotes s'engagent à respecter les conditions spécifiques associées à ces activités quand de telles conditions ont été définies.

7. PERMANENCES

Afin d'aider les Dirigeants lors des weekends et jours fériés, **tous les membres du CAP doivent assurer deux permanences d'une journée, en week-end ou jours fériés, par an.** Le responsable de la permanence au club partage son autorité avec les instructeurs présents pour l'organisation des vols de la journée, en tenant compte des réservations d'avions qui ont été faites et inscrites sur la planche de réservation.

7.1 FONCTION DU RESPONSABLE DE LA PERMANENCE

Le responsable de la permanence: Assure l'ouverture et la fermeture du Club, S'assure de la bonne préparation des avions pour le premier vol, purge essence, niveau d'huile, nettoyage des verrières. Les sols goudronnés étant sensibles aux hydrocarbures, le contrôle et l'ajout d'huile, les purges des réservoirs d'essence doivent être effectuées avant tout déplacement de l'avion dans le hangar sauf dans zone d'unité d'entretien (zone bleue) et l'essence recueillie dans des récipients appropriés. Vérifie le bon stationnement des avions sur le parking et dans le hangar, Vérifie la bonne tenue de la planche de vols, Vérifie la bonne tenue des carnets de route des avions dûment remplis par les pilotes, Vérifie la cohérence entre les informations des carnets de route et les informations saisies dans l'ordinateur, Assure l'accueil téléphonique pour la prise des créneaux de vols, Assure l'accueil des visiteurs pour leurs donner les renseignements sur l'inscription et sur le fonctionnement du Club, Veille à ce que les membres conservent au Club son caractère d'accueil, de calme, et de propreté, Assure une partie des tâches ménagères nécessaires au maintien de l'état de propreté du Club, Club House, espaces verts, etc., Effectue éventuellement sous l'autorité du responsable technique le lavage des avions, Sollicite les membres actifs présents au club à participer aux travaux d'intérêt général.

7.2 DESIGNATION DU RESPONSABLE DE PERMANENCE

Tous les membres ayant au moins 6 mois d'ancienneté au club pourront tenir ce rôle de responsable de permanence. Avant d'être habilitée en tant que **responsable de permanence**, il sera nécessaire que les membres ayant l'ancienneté mentionnée ci-dessus effectuent une permanence en double avec une personne expérimentée.

7.3 MODALITES D'INSCRIPTION

Un planning est affiché dans la salle des opérations.

8. UTILISATION DES LOCAUX

8.1 ATELIER

L'accès est limité aux seules personnes habilitées par le responsable technique.

8.2 SALLE DES PILOTES

Cette salle est réservée en priorité pour les pilotes afin de: Préparer les navigations, D'assister aux cours théoriques de formation, Faire les briefings et débriefings des pilotes par les instructeurs. Cette salle peut être utilisée pour faire les réunions du Conseil d'Administration et du Bureau.

8.3 CLUB HOUSE

Un Club House est à la disposition des membres du Club qui devront veiller à lui conserver sont caractère d'accueil, de calme et de propreté.

8.4 ESPACES VERTS

Les espaces verts situés entre les hangars du Cercle Aérien PEUGEOT et du Club RENAULT sont réservés aux pilotes et a leurs familles. **Les enfants jouent sous la responsabilité de leurs parents et ces derniers veillent à ce que ceux-ci ne jouent pas à proximité des avions.** Le Club décline toute responsabilité en cas d'accident.

9. PROCEDURE D'EXCLUSION

Le membre dont l'exclusion est envisagée, doit être mis à même avant que la dite exclusion soit prononcée, de présenter sa défense. Dans cette perspective, le dit membre sera convoqué par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée à sa dernière adresse connue et, si elle est différente, en copie recommandée avec accusé de réception à l'adresse indiquée à la FFA lors de sa dernière prise de licence fédérale. La constatation de l'envoi de cette convocation suffit à la régularité de la procédure. La lettre de convocation ci-dessus visée devra: être expédiée au moins quinze jours avant la date prévue pour la comparution du membre en instance d'exclusion, indiquer clairement la date, l'heure et le lieu de la dite comparution, préciser devant quelle instance, comité directeur ou commission, elle aura lieu, comporter la mention des faits qui sont reprochés à l'encontre du destinataire de la convocation et celle de la sanction d'exclusion envisagée. Le membre en instance d'exclusion est en droit de connaître au moins 5 jours avant la date de sa comparution toutes les pièces et documents qui sont invoqués à son encontre. A cet effet, l'existence éventuelle de ces pièces et documents devra lui être notifiée dans la convocation. Devra également lui être, dans cette même convocation, formellement offerte la possibilité de les examiner pendant la période de 5 jours ci-dessus visée en un lieu qui devra lui être précisé. Le membre en instance d'exclusion pourra présenter lui-même sa défense, ou se faire assister par une personne de son choix.

10. MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR

Le présent règlement pourra être modifié à l'initiative du Bureau ou à la demande de 30 pour cent des membres au moins. Les modifications seront soumises à l'accord du Conseil d'Administration et deviendront exécutoires des leur affichage dans les locaux du Club. La modification d'un article du règlement intérieur n'entraînera que celle de l'article qui en aura fait l'objet et ne pourra être utilisée par un membre pour se dégager des obligations prévues dans le présent règlement et non-modifiées.

Règlement intérieur, établi par le comité directeur du 30/11/2001, approuvé par l'assemblée générale du 10/01/2002

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucien Chaffot', with a large, sweeping horizontal stroke underneath.

Le président M. Lucien CHAFFOT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Didier Honnet', with a large, sweeping horizontal stroke underneath.

Le secrétaire général M. Didier HONNET